

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора

ООО "ОЛЕГ и К"

от 23 августа 2019 г. № 37



## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ

ООО "ОЛЕГ и К"

г. Десногорск Смоленской области

2019 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Понятие и состав персональных данных
3. Конфиденциальность персональных данных
4. Права и обязанности
5. Обязанности Общества при обработке персональных данных
6. Защита персональных данных
7. Обработка персональных данных
8. Передача персональных данных
9. Хранение и уничтожение персональных данных
10. Доступ к персональным данным
11. Ответственность за разглашение информации, содержащей персональные данные
12. Обеспечение неограниченного доступа к Положению
13. Использование законодательных и нормативных актов
14. Заключительные положения

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Субъектов, заключающих договора на оказание услуг с Обществом с ограниченной ответственностью «ОЛЕГ и К» по обучению вождению.

2. Цель данного Положения – обеспечение требований защиты прав Субъектов при обработке их персональных данных Обществом с ограниченной ответственностью «ОЛЕГ и К» (далее по тексту – Общество).

3. Персональные данные не могут быть использованы Обществом или его сотрудниками в целях причинения имущественного и морального вреда Субъектам, затруднения реализации их прав и свобод.

4. Общество обязано осуществлять обработку персональных данных только на законных и определенных основаниях.

5. Обработка персональных данных Субъектов должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных в договоре с Субъектами целей. Обработке подлежат только те персональные данные Субъектов, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки, определенным в договоре с Субъектами или законодательством Российской Федерации.

6. Обрабатываемые персональные данные Субъектов подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Генеральным директором Общества и вводятся приказом по основной деятельности ООО «ОЛЕГ и К». Все сотрудники Общества должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Общества, имеющими доступ к персональным данным Субъектов.

8. Все работники Общества должны дать подписку о неразглашении персональных данных Субъектов персональных данных, обрабатываемых и хранящихся в Обществе и у контрагентов Общества в рамках исполнения им своих договорных или нормативных обязательств.

## 2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА

1. Под Субъектами Общества в интересах настоящего Положения понимаются:

а) Физические лица (субъекты персональных данных), заключившие с Обществом договор на оказание услуг Обществом в соответствии с Уставом Общества. В данных правоотношениях с Субъектами Общества по терминологии Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (далее по тексту - Закон «О персональных данных») выступает в качестве оператора персональных данных.

б) Физические лица (субъекты персональных данных), которые заключили с Обществом договор на услуги, которые оказываются Обществом. В данных правоотношениях с Субъектами Общество по терминологии Закона «О персональных данных» выступает в качестве оператора персональных данных.

Далее в Положении под Субъектом понимается также заказчик, который заключил договор на оказание услуг также для лиц, интересы которых он представляет, при условии, что заказчик предоставил Обществу основания правомерности его действий в чужом интересе в соответствии с пп.1.,8. ст.9. Закона «О персональных данных».

2. Под персональными данными Субъекта понимается любая информация о субъекте персональных данных, необходимая Обществу в связи с исполнением им договорных обязательств перед Субъектом.

3. Состав персональных данных Субъекта, обработка которых осуществляется Обществом, включает в себя в основном следующие документы и сведения:

- Фамилия, имя, отчество
- Фамилия при рождении (либо другие фамилии, если были)
- Фамилия, имя в латинской транскрипции, как они указаны в заграничном паспорте
- Год, месяц и число рождения
- Место рождения
- Гражданство в настоящее время
- Пол
- Данные об общегражданском паспорте Российской Федерации:
  - Серия и номер общероссийского паспорта
  - дата его выдачи
  - наименование органа, выдавшего паспорт
  - срок действия общероссийского паспорта либо свидетельства о рождении
- Копии общегражданских паспортов Субъектов
- Копии свидетельств о рождении (для несовершеннолетних граждан)
- Адрес регистрации
- Адрес электронной почты
- Домашний и контактный (мобильный) телефоны
- Данные об учебном заведении (для школьников и студентов):
  - наименование, адрес и телефон учебного заведения
- Договора об оказании услуг с Субъектами и приложения к ним
- Приложения к договорам об оказании услуг, в которых содержатся персональные данные Субъектов
- Копии претензий и исковых заявлений, относящиеся к Субъектам
- Копии ответов на претензии и возражений на исковые заявления, относящиеся к Субъектам
- Медицинская справка
- Карточка по вождению обучаемого
- Фото Субъекта персональных данных
- Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных
- Иные сведения о Субъекте, которые он сообщает о себе в связи с требованиями государственными органами и законодательством РФ, которые предъявляются к информации о Субъекте в его интересах, выгодоприобретателем по которому является Субъект.

4. Общество получает персональные данные Субъекта только ниже указанным образом:

1) От Субъекта персональных данных – Субъекта, на основании заключения с Субъектом письменного договора об оказании услуг.

2) От Субъекта персональных данных, выступающего также на законном основании представителем других субъектов персональных данных, указанных в договоре об оказании услуг, заключенного с заказчиком.

### 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Документы и сведения, перечисленные в статье 2 настоящего Положения, и содержащие информацию о персональных данных Субъектов, являются конфиденциальными. Все работники и контрагенты Общества обеспечивают конфиденциальность персональных данных, и обязано не допускать их распространения без согласия Субъектов, либо наличия иного законного основания.

2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3. Если Общество с согласия Субъекта поручает обработку персональных данных Субъекта третьему лицу, то Общество обязано на договорной основе обременить это третье лицо обязанностью соблюдения конфиденциальности персональных данных Субъекта.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА

1. Субъект обязан передавать Обществу достаточные, достоверные, документированные персональные данные, полный состав которых установлен в договорах на реализацию условий заключенного договора(-ов), заключенных между Субъектом и Обществом либо между Субъектом и контрагентами Субъекта.

2. Субъект должен без неоправданной задержки сообщать Обществу об изменении своих персональных данных и сообщать в письменном виде об обнаруженных им ошибках и неточностях в персональных данных.

3. Субъект имеет право на получение сведений об Обществе, о месте его нахождения, о наличии в Обществе персональных данных, относящихся к Субъекту, а также на ознакомление с такими персональными данными.

3.1. Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных Обществом; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; наименование третьего лица или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по договору с Обществом; иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

3.2. Субъект вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, за исключением случаев, прямо предусмотренными законодательными и нормативными актами.

4. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5. Доступ к своим персональным данным предоставляется Субъекту или его законному представителю Обществом при письменном обращении (запросе). Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7. Если Субъект считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8. Субъект имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общество осуществляет обработку персональных данных Субъектов, указанных в п.1. статьи 2 настоящего Положения, только по нижеследующим основаниям:

1) обработка персональных данных Субъектов необходима для осуществления и выполнения возложенных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и ГК РФ на Общество функций, полномочий и обязанностей, а в отношении работников – ТК РФ;

2) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, а также для заключения договора по инициативе Субъекта или договора, по которому Субъект будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3) обработка персональных данных Субъекта необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или иных третьих лиц при соблюдении условия, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта;

4) осуществляется обработка персональных данных доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом либо по его просьбе.

2. Общество вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия Субъекта, на основании заключенного с этим третьим лицом договора. В этом случае Общество должно на договорной основе обязать третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом «О персональных данных» и настоящим Положением.

2.1. В договоре Общества с третьим лицом должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных Субъекта;

- цели обработки персональных данных Субъекта;
- обязанность третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом «О персональных данных».

2.2. Если Общество поручает обработку персональных данных Субъекта третьему лицу, то ответственность перед Субъектом за действия указанного лица несет непосредственно Общество.

3. При определении объема и содержания персональных данных Субъекта, подлежащих обработке, Общество обязано руководствоваться Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договорам между Субъектом и Обществом. Общество получает персональные и данные Субъектов только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договорах с Субъектом или прямо определенных законодательством РФ.

4. Если персональные данные Субъекта поступают к Обществу от контрагента, то Общество не должно сообщать Субъекту о начале обработки его персональных данных на основании того, что Субъект при заключении договора письменно уведомляется об осуществлении обработки его персональных данных Обществом согласно подп.1, п.4.ст.18. Закона «О персональных данных».

5. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

6. Общество не должно получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, если только эти данные не связаны с задачами и требованиями Субъекта по оказанию услуг, предусмотренных договором.

6.1 Получать его только по инициативе самого Субъекта персональных данных Субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности только на бумажных носителях, и ведет их обработку без использования средств автоматизации.

7. Общество вправе запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта, в объеме тех сведений, которые относятся к вопросу организации допуска его к источникам повышенной опасности и в целях оказания услуг, предусмотренного в рамках договора с Субъектом.

7.1. Общество получает персональные данные Субъекта о состоянии его здоровья только на бумажных носителях, и ведет их обработку без использования средств автоматизации.

## 6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

1. Защите подлежат следующие объекты персональных данных Субъектов, если только с них на законном основании не снят режим конфиденциальности:

- документы, содержащие персональные данные Субъекта;
- бумажные носители, содержащие персональные данные Субъектов;
- информация, содержащая персональные данные Субъектов, размещенная на электронных носителях.

2. Общество в интересах обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на него



Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность юридических лиц по обработке персональных данных, принимает меры, предусмотренные настоящим Положением и действующими нормами и правилами.

3. Общую организацию защиты персональных данных Субъектов осуществляет Генеральный директор Общества.

4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Общества обеспечивает:

- ознакомление работников и обучающихся лиц под роспись с настоящим Положением.
- истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Субъекта и соблюдении правил их обработки.
- ознакомление сотрудников под роспись с приказами и внутренними локальными нормативными актами, регламентирующими обработку и защиту персональных данных в Обществе.
- контроль соблюдения работниками мер по защите персональных данных Субъекта.

6. Защита информационных систем Общества, в которых обрабатываются персональные данные Субъектов, от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке, осуществляется в соответствии с требованиями о мерах по организации защиты информационных систем персональных данных Общества.

7. Доступ к персональным данным Субъекта имеют работники Общества, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, согласно перечню должностей, утверждаемого приказом Генерального директора.

В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией Генерального директора, доступ к персональным данным Субъекта может быть предоставлен иному работнику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным Субъекта, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

8. Процедура оформления доступа к персональным данным Субъекта включает в себя:

- ознакомление работника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных Субъекта, с данными актами также производится ознакомление под роспись;
- истребование с сотрудника (за исключением Генерального директора) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Субъектов и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме (приложение № 1).

- письменного согласия работника на обработку его персональных данных.

9. Работник Общества, имеющий доступ к персональным данным Субъектов в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Субъекта, исключающее доступ к ним третьих лиц;
- в отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, открытого доступа к информации на компьютере и электронных носителях, содержащих персональные данные Субъектов;

- при уходе в отпуск, во время служебной командировки и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные и данные Субъектов лицу, на которое локальным актом Общества (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей на время его отсутствия.

В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Субъектов, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным Субъектов по указанию непосредственно от руководителя.

9.1. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным Субъектов, документы и иные носители, содержащие персональные и данные Субъектов, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным Субъектов по указанию непосредственного Генерального директора.

10. Допуск к персональным данным Субъекта других работников Общества, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

11. Документы, содержащие персональные и данные Субъектов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные Субъектов, помещаются в шкафы (сейфы), обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

12. Защита доступа к электронным носителям, содержащим персональные данные Субъектов, обеспечивается, в том числе:

использованием лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный доступ к персональным данным;

разграничением прав доступа с использованием учетной записи;

учетом электронных носителей персональных данных (карточек, флэшек и т.п.);

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

контролем эффективности принимаемых мер по обеспечению защищенности персональных данных.

13. Копировать и делать выписки персональных данных Субъекта разрешается исключительно в рабочих целях с письменного разрешения непосредственного Генерального директора.

14. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Субъектов даются только с письменного согласия самого Субъекта, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Общества, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных Субъекта.

## 7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, определенных письменными договорами между Субъектом и Обществом, в частности для оказания услуг Субъекту по условиям договора (приложение № 2).

2. Обработка персональных данных Обществом в интересе Субъекта заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Субъектов.

3. Обработка персональных данных Субъектов ведется методом смешанной (в том числе автоматизированной) обработки.

4. К обработке персональных данных Субъекта могут иметь доступ только работники Общества, допущенные к работе с персональными данными Субъекта.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии следующих оснований:

1) обработка персональных данных Субъекта необходима для исполнения договора, стороной которого является Субъект, а также для заключения договора по инициативе Субъекта, по которому Субъект будет являться выгодоприобретателем;

2) обработка персональных данных Субъекта необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта.

5.1. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку его персональных данных, и если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных Общество обязано прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки другим лицом, действующим по поручению Общества, а также уничтожить персональные данные Субъекта и обеспечить их уничтожение другим лицом, действующим по поручению Общества.

5.2. Общество уничтожает персональные данные Субъекта, и обеспечивает их уничтожение другими лицами, действующими по поручению Общества, в следующие сроки:

хранящиеся на электронных носителях в течение тридцати дней со дня окончания установленного законодательством претензионного срока обращения Субъекта с жалобой на качество предоставленных ему услуг;

хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока исковой давности по договору между Субъектом и Обществом;

хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

## 8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Передача персональных данных Субъекта осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, определенных письменными договорами между Субъектом и Обществом.

2. Передача персональных биохимических данных Субъекта третьим лицам осуществляется Обществом только на основании соответствующего договора с третьим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных Субъекта и безопасности персональных данных при их обработке.

## 9. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Персональные данные Субъектов могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

2. Персональные данные Субъектов хранятся:

у лица, ответственного в Обществе, за обработку персональных данных работников и клиентов;

в бухгалтерии Общества;

3. Персональные данные Субъектов содержатся в следующих группах документов:

письменные заявки на обучение Субъектов;

письменные договора с Субъектами на оказание услуг;

приложения к письменным договорам на оказание услуг по обучению, оказанию дополнительных услуг;

бухгалтерские документы, которыми оформляются договорные отношения в рамках заключенного договора между Субъектом и Обществом;

письменные претензии Субъектов или контрагентов по качеству предоставленных Субъектам услуг;

письменные документы (судебные иски, возражения на иски, решения судебных инстанций и т.п.), связанные с ведением судебного делопроизводства по искам и обращениям Субъектов в отношении с Обществом и его работниками;

документах кадрового учета Общества.

3.1. Персональные данные Субъектов на бумажных носителях, если с них не снят на законном основании режим конфиденциальности, хранятся в специально отведенных шкафах.

3.2. Ключи от шкафов хранятся лично у лица, ответственного за хранение и обработку персональных данных в Обществе, их копии у Генерального директора Общества.

4. Персональные и данные Субъектов также хранятся в электронном виде: в локальной компьютерной сети Общества, в электронных папках и файлах в ПК работников, перечисленных в п.2. настоящей статьи, и допущенных к работе с персональными, и данными Субъектов.

5. После достижения цели обработки персональных данных Общество обязано прекратить обработку персональных данных Субъектов и уничтожить их персональные и данные.

5.1. Персональные данные Субъектов, содержащиеся на бумажных носителях, уничтожаются по акту в следующие сроки:

хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока исковой давности по договору Субъект-Общество;

хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ и локальными актами Общества

5.2. Обработка персональных данных, содержащихся на электронных носителях информации, прекращается, а сами персональные данные уничтожаются в течение тридцати дней со дня окончания установленного законодательством претензионного срока обращения Субъекта с жалобой на качество предоставленных ему услуг.

5.3. Общество обязано обеспечить исполнение требований п.п.5., 5.1., 5.2. настоящего Положения всеми третьими лицами, которым Обществом передавались персональные данные Субъектов.

## 10. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

1. Право доступа к персональным данным Субъекта у Общества имеют:  
Генеральный директор Общества;  
Работники Общества, допущенные к обработке персональных данных Субъектов в соответствии с Перечнем сотрудников Общества, имеющих доступ к персональным данным Субъектов (приложение № 3).  
Другие работники Общества при выполнении ими своих служебных обязанностей, при наличии соответствующего распоряжения Генерального директора;  
Субъект, как субъект персональных данных.
2. Перечень сотрудников Общества, имеющих доступ к персональным данным Субъектов, определяется приказом Генерального директора Общества.
3. Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении письменного запроса Субъекта. Общество обязано в течение тридцати дней с даты получения запроса сообщить Субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, и при необходимости предоставить возможность ознакомления с ними, либо в течение этого же срока дать мотивированный отказ в предоставлении информации.
  - 3.1. Общество обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.
4. При передаче персональных данных Субъекта Общество должен соблюдать следующие требования:
  - не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
  - письменно предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
  - разрешать доступ к персональным данным Субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные и данные Субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
5. Согласия Субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, и когда третьи лица оказывают услуги Обществу на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных федеральным законом и настоящим Положением.
6. Общество обеспечивает ведение журнала учета выданных персональных данных Субъектов, в котором фиксируются сведения о лице, которому передавались персональные и данные Субъектов, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

1. Общество несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение,

обработку и защиту персональных данных Субъекта. Общество закрепляет персональную ответственность работников за соблюдение установленного в организации режима конфиденциальности.

2. Генеральный директор и лицо, ответственное за защиту и обработку персональных данных в Обществе несут персональную ответственность за соблюдение подчиненными им работниками норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Субъекта. Генеральный директор, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные Субъекта, несет персональную ответственность за данное разрешение.

3. Каждый работник Общества, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Субъекта, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Субъектов Общество вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

6. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные Субъектов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

## 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ

1. Общество во исполнение требований п.2. ст.18.1. Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» для обеспечения неограниченного доступа к сведениям о реализуемых Обществом мероприятиях по защите персональных данных, и к документам, определяющим политику Общества в отношении обработки персональных данных, размещает текст настоящего Положения на своем общедоступном сайте: **olegavto.ru**

## 13. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Разработка настоящего Положения осуществлена в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
3. Федеральный закон от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы «О защите физических лиц при автоматической обработке персональных данных»
4. Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании

- информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»
5. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»
  6. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
  7. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

#### 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором и вводится в действие его приказом и обязательно для всех работников Общества.

